

Preventief en correctief onderhoud
drukriolering 2021–2022
Gemeente Epe

Inschrijvingsleidraad



Preventief en correctief onderhoud drukriolering 2021–2022 Gemeente Epe

Inschrijvingsleidraad

Opdrachtgever Gemeente Epe
Afdeling Openbare Ruimte
Postbus 600
8160 AP Epe

Contactpersoon De heer J. Sangers
Telefoon 140578
E-mail j.sangers@epe.nl

Datum 19 januari 2021
Status Definitief
Zaaknummer 228627
Projectcode opsteller EPE 100-00

Opsteller W.J. Woestenenk
Kwaliteitcontrole R.J. Ruiterkamp

Inhoud

1.	Werkwijze van de aanbesteding.....	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Reglement en procedure.....	2
1.3	Projectdoelen	2
1.4	Aanbestedende dienst.....	3
1.5	Klachtenregeling.....	3
1.6	Aanbestedingsdocumenten.....	3
2.	Omschrijving van de werkzaamheden	4
2.1	Projectomschrijving	4
3.	De aanbestedingsprocedure	5
3.1	Uitnodiging	5
3.2	Inlichtingen	5
3.3	Tegenstrijdigheden.....	5
3.4	Rechtsverwerking	6
3.5	Inschrijven	6
3.6	Openen en beoordelen inschrijvingen	6
3.7	Voornemen tot gunning	6
3.8	Opschortende termijn	7
3.9	Vergoeding overige inschrijvers	7
4.	Planning van de aanbesteding.....	8
4.1	Planning	8
4.2	Indienen van inschrijvingen.....	8
4.3	Gunning	8
5.	Eisen aan de inschrijving.....	9
5.1	Algemene uitgangspunten t.a.v. het plan van aanpak	9
5.2	Eisen aan de inschrijving.....	9
6.	Gunningscriteria en beoordeling.....	12
6.1	Gunningscriteria	12
6.2	Beoordeling	13
6.3	Weging kwalitatieve beoordeling.....	13

6.4	Vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding.....	15
6.5	Boetebepaling.....	15

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

De gemeente Epe gaat het meerjarig preventief en correctief onderhoud aan de drukriolering in de gemeente Epe aanbesteden. Hiervoor heeft zij deze inschrijvingsleidraad opgesteld. In deze leidraad leest u welke procedure de gemeente volgt, hoe de werkwijze is en welke documenten bij deze aanbesteding horen.

De gemeente Epe nodigt u uit een inschrijving te doen voor deze aanbesteding.

1.2 Reglement en procedure

De aanbesteding vindt plaats conform de Europees openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken.

Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen een inschrijving kunnen doen, zelfstandig, als hoofdaannemer, of als samenwerkingsverband.

De gemeente gunt het werk aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadere informatie omtrent het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en de beoordeling van inschrijvingen treft u aan in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Het College van Burgemeester & Wethouders behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder tot enige vorm van vergoeding van kosten aan de inschrijvers gehouden te zijn. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

1.3 Projectdoelen

De aanbesteder heeft als projectdoelen, aanvullend op het uitvoeren van de werkzaamheden, gesteld:

- Het in stand houden van een bedrijfszekere drukrioleringssysteem;
- Het beperken van overlast voor gebruikers c.q. bewoners door uitvoering van preventief onderhoud en adequaat oplossen van storingen;
- Het verminderen van het aantal storingen;
- Meedenken om verbeteringen in beheersproces en kostenbesparingen te realiseren;

Om deze projectdoelen te realiseren zijn criteria opgesteld om de beste prijs-kwaliteit te kunnen beoordelen. De inschrijvers geven in een plan van aanpak aan, hoe aan deze criteria invulling gegeven wordt. De wijze waarop de inschrijver in zijn plan van aanpak rekening houdt met de projectdoelen van de gemeente maakt onderdeel uit van de beoordeling.

Voor een uitgebreide toelichting op de gunningscriteria en de weegfactoren verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 van deze leidraad.

1.4 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Epe
Contactpersoon: De heer J. Sangers (Beheerder Openbare Ruimte / Beheer)
Adres: Marktplaats 1
Woonplaats: 8161 EE EPE
Tel. nr.: (0578) 67 87 87

Postadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Epe
Contactpersoon: De heer J. Sangers (Beheerder Openbare Ruimte / Beheer)
Adres: Postbus 600
Woonplaats: 8160 AP EPE

1.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft geen eigen klachtenregeling. Bij klachten kunt u deze melden bij de contactpersoon van de gemeente. Als de reactie van de gemeente daartoe aanleiding geeft, kunt u de klacht melden bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

In deel 2 van het document "Klachtenafhandeling bij aanbesteden" leest u het verloop van de klachtenprocedure. Het document vindt u door op onderstaande link te klikken.

http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad verstrekt de gemeente de volgende aanbestedingsdocumenten:

- 01 – RAW bestek 228627 met tekeningen en bijlagen
- 02 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 03 – Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

2. Omschrijving van de werkzaamheden

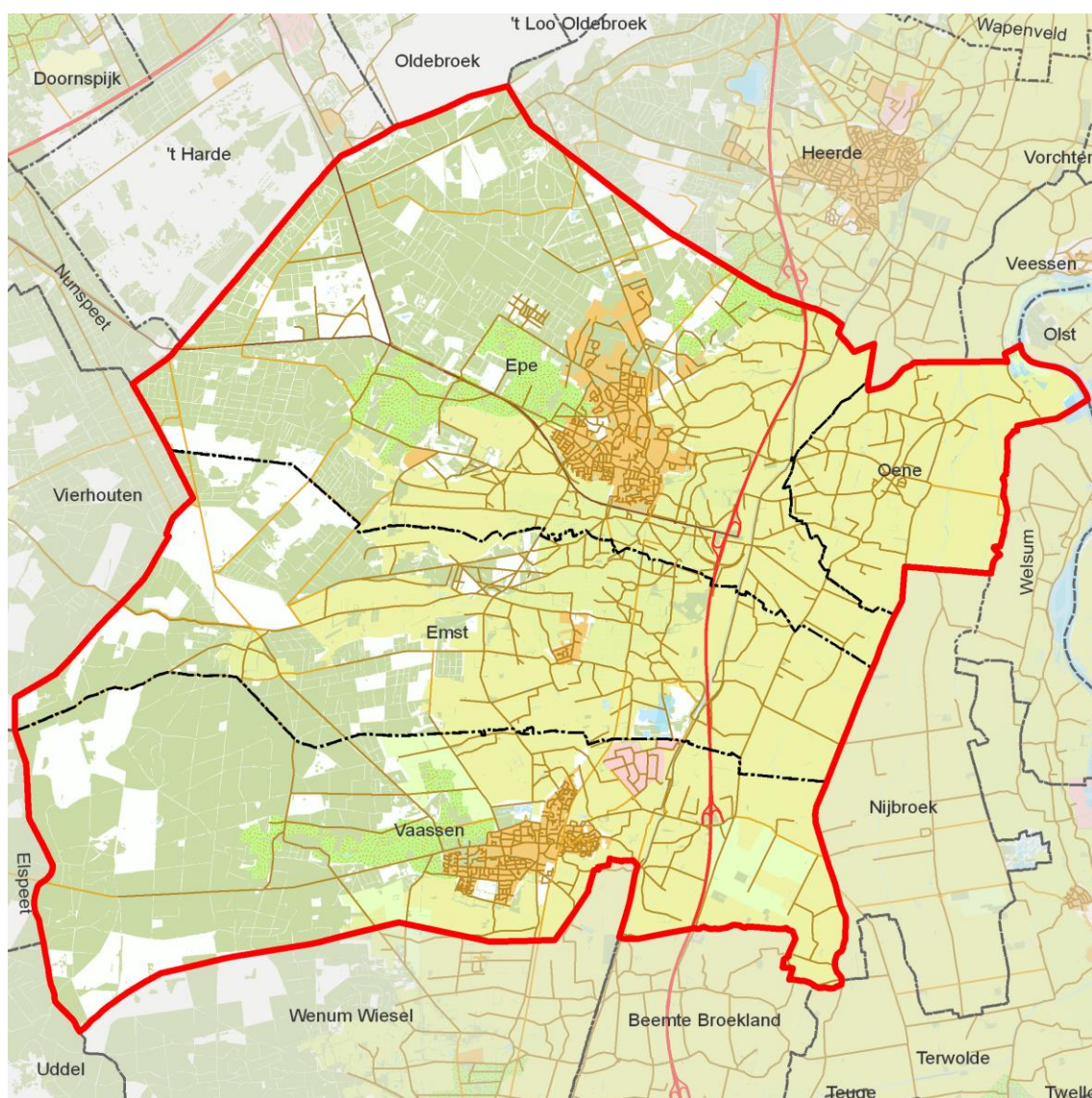
2.1 Projectomschrijving

De gemeente Epe gaat het preventief en correctief onderhoud aan de drukriolering aanbesteden. De onderhoudswerkzaamheden hebben betrekking op het reinigen, inspecteren en uitvoeren van onderhoud aan drukrioolunits, gemalen en randvoorzieningen. Inclusief het verzorgen van storingdiensten (24/7) en NEN 3140 keuringen.

De aannemer verzekert de opdrachtgever van doelmatig onderhoud conform de jongste versie van BRL-K14020 aan de aanwezige rioolgemalen, minigemalen voor drukriolering, randvoorzieningen en de persleidingen vanaf de pompput tot aan het lozingspunt dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gerealiseerd blijft.

Naast het onderhoud is de aannemer gedurende de looptijd van het contract de Installatieverantwoordelijke in de zin van NEN 3140 voor de installaties.

De werkzaamheden vinden plaats in het buitengebied van de gemeente Epe.



Afbeelding 1: Gemeente Epe

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitnodiging

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben in deze aanbestedingsprocedure. Tijdens de inschrijving en op de dag van opdrachtverlening moeten inschrijvers voldoen aan gestelde geschiktheidscriteria. Deze bestaan uit minimumeisen en gunningscriteria, zoals gesteld in de bekendmaking en deze leidraad. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de gegadigden zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden).

Als er een wijziging in de situatie van de gegadigden heeft plaatsgevonden, kan dit aanleiding geven tot uitsluiting. Alle gegadigden zijn verplicht de aanbesteder op tijd in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting tot gevolg kan hebben.

3.2 Inlichtingen

Inschrijvers krijgen de gelegenheid vragen te stellen over de contractdocumenten. De gemeente bundelt, anonimiseert en beantwoordt alle vragen in de vorm van een nota van inlichtingen. Alle gegadigden ontvangen deze nota van inlichtingen tegelijk. In deze nota beantwoordt de gemeente vragen over zowel het RAW bestek als deze leidraad.

In overeenstemming met paragraaf 2.23 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hebben inschrijvers de mogelijkheid in het kader van een gerechtvaardigd economisch belang, als zodanig vragen te stellen. Vragen met een economisch belang worden in principe individueel beantwoord. De opdrachtgever kan besluiten individueel gestelde vragen centraal te beantwoorden als deze naar zijn mening leiden tot discriminatie van andere ondernemers.

Vragen kunnen alleen gesteld worden via TenderNed. Alleen vragen die voor het aangegeven tijdstip op de aangegeven datum gesteld zijn, worden in de nota van inlichtingen beantwoord.

3.3 Schouw/gebruik @ssets

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid een toelichting te ontvangen op het direct verwerken van onderhoudswerkzaamheden, storingen en NEN 3140 keuringen in het onderhoudsmanagementsysteem @ssets ter plaatse. Hiervoor kan tot het einde van de inlichtingentermijn contact worden opgenomen met :

Contactpersoon:	De heer J. Sangers (Beheerder Openbare Ruimte / Beheer)
Mailadres	j.sangers@epe.nl
Tel. nr.:	140578

3.4 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.5 Rechtsverwerking

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. In het bijzonder dienen potentiële inschrijvers op straffe van verval van recht tijdig vóór het verstrijken van de uiterste inschrijvingstermijn een kort geding aanhangig te maken, indien zij bezwaar hebben tegen (onderdelen van) de onderhavige aanbestedingsprocedure, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, tegen de gehanteerde voorwaarden, eisen en criteria.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers in rechte dus géén bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve vervalt ook het recht van de inschrijvers om na de voorlopige gunningbeslissing of afwijzingsbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

3.6 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten en de nota van inlichtingen stelt elke inschrijver zijn inschrijving op. De inschrijver dient zijn inschrijving in bij de aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.4) binnen de in paragraaf 4.1 genoemde termijn.

De inschrijver dient zijn inschrijving in via TenderNed binnen de genoemde termijn.

Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

3.7 Openen en beoordelen inschrijvingen

Het openen van de digitale kluis op TenderNed is niet openbaar voor de inschrijvers.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt in TenderNed, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Het proces verbaal wordt via TenderNed gepubliceerd.

3.8 Voornemen tot gunning

De gemeente gunt de opdracht van het werk aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordeling op basis van het vastgestelde gunningscriterium resulteert in de EMVI. De gemeente bericht elke inschrijver na aanbesteding over de voorgenomen gunning. Daarbij vermeldt de gemeente de naam van de inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen en motiveert de aanbesteder waarom die inschrijving als EMVI is beoordeeld. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.9 Opschortende termijn

De afgewezen inschrijvers, waaronder begrepen inschrijvers waarvan de inschrijving vanwege ongeldigheid terzijde is gelegd, dienen op straffe van verval van recht binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. Indien niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen een kort geding-dagvaarding is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, vervalt hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

3.10 Vergoeding overige inschrijvers

Inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen, ontvangen geen vergoeding.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Volgens de aankondiging in TenderNed

Uitvoering

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. Start uitvoering | zo spoedig mogelijk na opdracht |
| 2. Einde uitvoering | 31 december 2022 |

4.2 Indienen van inschrijvingen

Vragen die na de daarvoor vastgestelde termijn worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de opdrachtgever een dringende reden ziet dit alsnog te doen.

Inschrijvingen moeten uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een inschrijving te doen.

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het Aanbestedingsreglement 2016, 90 dagen.

4.3 Gunning

De meerwaarde van de inschrijving wordt gewaardeerd middels een fictieve korting (min-bedrag in €). De inschrijvingssom wordt hierbij opgeteld waarna de evaluatieprijs bekend wordt. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs en waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is heeft de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Na verloop van de opschortende termijn wordt overgegaan tot gunning van de opdracht.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit twee delen:

- Kwalitatief deel:
 - Plan van aanpak
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)
 - Ingevulde en ondertekend referentieproject Technische en beroepsbekwaamheid volgens bijlage 05
- Kwantitatief deel:
 - Inschrijvingsbiljet
 - Inschrijvingsstaat
 - Ingevulde en ondertekende leverantielijst onderdelen volgens bijlage 04

Het ontbreken van één (1) van de zeven (7) bovengenoemde documenten leidt onherroepelijk tot uitsluiting van de inschrijving.

5.1 Algemene uitgangspunten t.a.v. het plan van aanpak

- Uw plan van aanpak bevat maximaal 8 pagina's (A4-formaat) tekst (lettergrootte 11), bijlagen uitgezonderd.
- U plan van aanpak bevat maximaal 1 ondersteunende bijlage op maximaal A2 formaat (deze bijlage mag niet als tekstblad worden gebruikt).
- De kwaliteit, lay-out en overall uitstraling van het plan van aanpak wordt middels de jurybeoordelingen op de verschillende onderdelen meegewogen.

5.2 Eisen aan de inschrijving

- De inschrijving dient te voldoen aan de bepalingen opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020 volgens artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04.
- Bij de inschrijving moet het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden gevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten na de voorlopige gunning op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening. De bewijsstukken welke volgens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nodig zijn betreffen:

- Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Bewijsstukken van de genoemde aanvullende selectiecriteria volgens hoofdstuk 5.3
- Bij de inschrijving moet een volledig ingevulde en ondertekende verklaring volgens Model K worden gevoegd.

- Bij inschrijving stemt de inschrijver in met het verstrekken van een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, overeenkomstig artikel 01.07.01 van de standaard RAW Bepalingen 2015 wordt deze na opdrachtverlening verlangd.
- De inschrijver stelt de inschrijving op in de Nederlandse taal.
- Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

5.3 Aanvullende selectiecriteria (volgens Deel IV in het UEA)

- Met ondertekening van het UEA stemt de inschrijvende partij in met onderstaande selectiecriteria en moet de benodigde certificaten/polisbladen binnen 7 kalenderdagen overleggen.

- *Beroepsaansprakelijkheid*

Inschrijver moet afdoende verzekerd zijn volgens de wettelijke (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering. De (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering moet minimaal € 2.000.000,- per gebeurtenis dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Daarbij moet de verzekering een einddatum kennen die ligt na het tijdstip waarop de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Als het niet mogelijk is een kopie van het polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is. Ook volstaat een schriftelijke verklaring, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten als de opdracht definitief wordt gegund aan de inschrijver.

- *Kwaliteitsborging (ISO 9001:2008)*

De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig ISO 9001:2008 certificaat of gelijkwaardig. Als de inschrijving een combinatie betreft, moet elke combinant aan deze geschiktheidseis voldoen en dit aan kunnen tonen.

- *Veiligheidsborging (VCA**)*

De inschrijver moet gecertificeerd zijn volgens VCA** 2008/5.1, of kan het werk uitvoeren volgens een veiligheidsplan op het niveau van VCA (* of **) of daarmee gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.

- *Erkend Installatiebedrijf (KvI)*

De inschrijver moet over een certificaat erkenningsregeling KvI beschikt of een gelijkwaardig certificaat beschikken.

- *Procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompinstallaties en gemalen (BRL K 14020-01)*

De inschrijver beschikken over het procescertificaat BRL K 14020-01 "kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompinstallaties en gemalen" of een gelijkwaardig certificaat.

- *Vervoerder afvalstromen (VIHB – NIWO)*

De inschrijver moet beschikken over een VIHB nummer of een gelijkwaardig certificaat.

- *Kerncompetentie technische en beroepsbekwaamheid*

De inschrijver moet een volledig ingevulde en ondertekende verklaring van technische en beroepsbekwaamheid kunnen overleggen overeenkomstig het model zoals verstrekt in Bijlage 05.

Bij de inschrijving moeten geldige referenties zijn gevoegd waaruit blijkt dat uw onderneming voldoet aan de onderstaande drie (3) competenties.

1. Uw onderneming heeft de laatste vijf jaar met goed gevolg en naar tevredenheid van de opdrachtgever ten minste één (1) opdracht, voor het meerjarig preventief en correctief onderhouden, waarbij het onderhoud volgens de BRLK 14020/01 is uitgevoerd en gerapporteerd in een OnderhoudsManagementSysteem met een minimale omvang van 450 drukrioolgemalen in de openbare ruimte aantoonbaar uitgevoerd.
2. Uw onderneming heeft de laatste vijf jaar met goed gevolg en naar tevredenheid van de opdrachtgever ten minste één (1) opdracht, voor het meerjarig preventief en correctief onderhouden van gemalen en randvoorzieningen met een dubbele pompopstelling en PLC besturing met een minimale omvang van 15 installaties in de openbare ruimte aantoonbaar uitgevoerd.
3. Uw onderneming heeft de laatste vijf jaar met goed gevolg en naar tevredenheid van de opdrachtgever ten minste één (1) opdracht, voor het verzorgen van NEN 3140 keuringen bij rioolgemalen met een minimale omvang van 150 elektrische installaties in de openbare ruimte aantoonbaar uitgevoerd.

- *Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel*

De in te zetten monteurs dienen met goed gevolg een opleiding kwaliteit gestuurd onderhoud volgens de BRL14020 gevolgd te hebben.

6. Gunningscriteria en beoordeling

De opdracht van het werk wordt gegeven aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in criteria die betrekking hebben op kwalitatieve aspecten van de inschrijving en criteria die betrekking hebben op kwantitatieve aspecten van de inschrijving. De inschrijving wordt beoordeeld op deze kwalitatieve en kwantitatieve aspecten, waarbij de waardering van de kwalitatieve aspecten wordt omgezet in een kwantitatieve waardering (zie onder 6.3 'Weging kwalitatieve beoordeling'). Voordat de aanbesteder de inschrijvingen gaat beoordelen, stelt hij zeker dat de inschrijvingen compleet zijn.

6.1 Gunningscriteria

Criterium	6-waarde	Meerwaarde
Bedrijfszeker drukriolering systeem en installatieverantwoordelijkheid NEN 3140	Maatregelen uitvoeren volgens het bestek.	Garant stellen voor een bedrijfszeker drukrioleringsysteem met installatieverantwoordelijkheid van de elektrische installaties en het bijhouden van het Onderhouds-ManagementSysteem.
Het beperken van overlast voor gebruikers en omgang met bewoners	Maatregelen uitvoeren volgens het bestek.	Het pro-actief voorkomen van overlast voor gebruikers en een adequate storingsafhandeling.
Duurzaamheid, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)	Voldoen aan de selectiecriteria volgens hoofdstuk 5.3 van de inschrijvingsleidraad.	Keurmerken op het gebied van duurzaamheid, reductie CO2 uitstoot en sociaal ondernemen rondom de bedrijfsvoering en project specifiek in de breedste zin van het woord wordt gewaardeerd

6.2 Toelichting gunningcriteria

De gemeente Epe is op zoek naar een opdrachtnemer welke zich betrokken voelt bij de opdracht en zich inzet om de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het in stand houden van een bedrijfszeker drukrioleringssysteem;
- Het beperken van overlast voor gebruikers c.q. bewoners door uitvoering van preventief onderhoud, het verminderen en het adequaat oplossen van storingen;
- Meedenken om verbeteringen in beheersproces en kostenbesparingen te realiseren;

De opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de uitvoeringswijze en samenwerking met de opdrachtgever voor invulling van het bestekseisen. De opdrachtgever is op zoek naar een partij om gezamenlijk het onderhoud aan de drukriolering op een duurzame wijze tegen de meest efficiënte maatschappelijke kosten te beheren. Mogelijke verbeteringen in het beheerproces in zijn totaliteit en kostenbesparingen bij een minimaal gelijkwaardige bedrijfszeker drukrioleringsysteem naar de toekomst toe blijft het streven.

De omgang en samenwerking moet prettig zijn en dat geldt ook zeker bij communicatie en afhandeling van vragen en klachten van burgers. Een goed functionerend drukrioleringsysteem voorkomt storingen en overlast en daarmee klachten. Mogelijk vragen en klachten moeten op een correcte wijze worden opgepakt en afgehandeld. De opdrachtgever heeft de dienstverlening rondom onderhoud aan drukriolering hoog in het vaandel staan en wenst dit de komende jaren ook te continueren.

Inzicht in de bedrijfsvoering en project specifiek rondom duurzaamheid en het maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt gewaardeerd. Mogelijk heeft u uw CO2 voetprint vastgelegd of hebt een bepaalde trede bereikt op de CO2 prestatieladder, werkt u nieuwe ontwikkelingen of heeft u een PSO-keurmerk. Mogelijk ziet u projectspecifieke mogelijkheden voor verbetering van duurzaamheid, dan zal dit gewaardeerd worden.

6.3 Beoordeling

Gescheiden beoordeling van de kwantitatieve en de kwalitatieve aspecten

De kwantitatieve beoordeling van de inschrijving zal pas plaatsvinden nadat de kwalitatieve beoordeling van alle inschrijvers is afgerond en de waardering van de kwalitatieve aspecten is vastgesteld. Het beoordelingsproces vindt gescheiden en als volgt plaats:

De beoordeling van de kwalitatieve en de kwantitatieve aspecten van de inschrijving vindt achtereenvolgens plaats. De aanbesteder opent, ten behoeve van de beoordeling, van elke inschrijving de kwalitatieve aspecten van die inschrijving. Het inschrijvingsbiljet (kwantitatieve deel van de inschrijving) blijven gedurende deze beoordeling gesloten.

Nadat de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen zijn beoordeeld en de waardering hieraan is toegekend (zie onder *Waardering kwalitatieve beoordeling*), opent de aanbesteder van elke inschrijver het inschrijvingsbiljet.

Waardering kwalitatieve beoordeling

De waardering van de kwaliteit vindt plaats door een beoordelingsteam van vier personen. Het team bestaat uit de beleidsmedewerker riolering, civieltechnisch projectleider, de beheerder riolering en de adviseur. Het beoordelingsproces wordt begeleid door of namens de gemeentelijke inkoopcoördinator. De juryleden beoordelen afzonderlijk de plannen en geven cijfers afgerond op hele punten. Het gemiddeld juryoordeel wordt afgerond op twee decimalen.

De waardering van de kwalitatieve beoordeling wordt verkregen doordat ieder lid van het beoordelingsteam aan elk aspect een cijfer toekent op een schaal van 1 – 10. Een 6 geeft aan dat aan de in het contract gestelde eis van het desbetreffende aspect wordt voldaan, uitmuntend scoren in de beoordeling wordt gewaardeerd met een 10. Een gemiddelde waardering lager dan een 6 betekent dat niet wordt voldaan aan de minimale eis en heeft uitsluiting van de inschrijving tot gevolg. Het gemiddelde cijfer wordt verkregen door de cijfers van de beoordelingscommissie (per criterium) bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. De wijze van beoordelen is weergegeven in het beoordelingsprotocol. Hierin is ook een rekenvoorbeeld weergegeven. Het beoordelingsprotocol is ter informatie als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd.

Voorafgaande aan de waardering kan de aanbesteder om een verduidelijking vragen bij een inschrijver. Dit gebeurt als er onduidelijkheid bestaat over een kwalitatief aspect van zijn inschrijving en de aanbesteder zonder nadere toelichting dit kwalitatieve aspect moeilijk op zijn waarde kan schatten. De verduidelijking zal onder geen enkel beding leiden tot wijziging van de oorspronkelijke inschrijving.

6.4 Weging kwalitatieve beoordeling

Om het aandeel van de kwalitatieve beoordeling in het totaal van de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen, wordt de verkregen waardering (6 – 10) van elk aspect van de kwalitatieve beoordeling omgezet naar een kwantitatieve waardering. Hiertoe heeft de aanbesteder het belang van de aspecten uitgedrukt in een bedrag. Dit bedrag geeft het economisch belang van het desbetreffende aspect in de aangeboden inschrijvingsom weer en is de invulling van de wegingsfactor van de aspecten voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.

De aanbesteder heeft de bedragen bepaald aan de hand van de economische meerwaarde die hij maximaal wil toekennen aan een bepaald aspect ten opzichte van de geraamde inschrijvingssom. De behaalde waardering in combinatie met het economisch belang van een bepaald kwaliteitsaspect resulteert in een bedrag (in €) dat de meerwaarde vertegenwoordigt van dat aspect binnen de inschrijvingssom.

De aldus verkregen bedragen van de verschillende kwaliteitsaspecten worden gesommeerd en bepalen gezamenlijk de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijvingssom van de desbetreffende inschrijver. Voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving wordt deze meerwaarde in mindering gebracht op de aangeboden inschrijvingssom, waarmee de evaluatieprijs bepaald wordt.

Criterium	Maximale meerwaarde	Wijze van beoordelen
Bedrijfszeker drukriolering systeem en installatieverantwoordelijkheid NEN 3140	€ 30.000,--	Jurybeoordeling van het plan
Het beperken van overlast voor gebruikers en omgang met bewoners	€ 10.000,--	Jurybeoordeling van het plan
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)	€ 10.000,--	Jurybeoordeling van het plan

De totale maximaal te behalen meerwaarde is € 50.000,-.

6.5 Vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met beste prijs-kwaliteitverhouding.

$$\text{Evaluatieprijs} = \text{Inschrijfsom} - \text{Meerwaarde}$$

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de aanbestedingsdocument zijn genoemd.

6.6 Boetebepaling

De opdrachtnemer verplicht zich middels zijn inschrijving tijdens de uitvoering invulling te geven aan zijn plan van aanpak. Hij moet aantoonbaar de werkzaamheden zo inrichten als in het plan van aanpak is verwoord, tenzij met de directie andere afspraken worden gemaakt. Dergelijke afspraken worden in een bouwvergadering vastgelegd en genotuleerd.

Boetebepaling

De directie vult wekelijks het verificatieschema/toetsingsplan EMVI-beloftes van de opdrachtnemer in en stelt de opdrachtnemer op de hoogte van het resultaat. De invulling vindt plaats volgens de stoplicht methode waarbij geldt: 'groen' staat voor akkoord/voldoet, 'geel' staat voor aandacht-/verbeterpunt en 'rood' staat voor afgekeurd/voldoet niet. Wanneer een criterium twee keer geel of één keer rood wordt beoordeeld wordt dit gezien als onvoldoende nakomen van de beloftes in het plan van aanpak.

Als de opdrachtnemer niet of niet in voldoende mate invulling geeft aan zijn beloftes in het plan van aanpak kan per geval en per dag een korting van € 250,-- worden toegepast tot een maximum van 150% van de met dit onderdeel gescoorde meerwaarde in de aanbesteding. Deze boete wordt opgelegd zonder dat ingebrekestelling nodig is.

Korenbree 34 A
7271 LH Borculo

T 0545 – 272 275

info@anacon-infra.nl
www.anacon-infra.nl

